

Министерство культуры Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении выездных мероприятий со студентами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении выездных мероприятий со студентами (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ «Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З.Яруллина» (далее - Колледж).

1.2. Выездным является любое организованное мероприятие, проводимое за территорией Колледжа, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, библиотек, проведения концертов, творческих постановок, научно-исследовательских работ, спортивных, учебно- воспитательных и других мероприятий.

2. Правила участия в выездных мероприятиях

2.1. Проведение каждого выездного мероприятия проводится по письменному заявлению организатора мероприятия, которое подается директору Колледжа не менее, чем за 3 дня.

2.2. В заявлении указываются: цель мероприятия, участники мероприятия, согласия родителей законных представителей несовершеннолетних студентов, дата, время и место проведения мероприятия.

2.3. На основании заявления, согласованного заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора по учебно-производственной работе, издается приказ/распоряжение/распоряжение о проведении выездного мероприятия и назначении ответственного сопровождающего педагога выездного мероприятия.

2.4. Руководителем мероприятия может быть педагогический работник Колледжа не моложе 21 года.

3. Права и обязанности сопровождающего педагога выездного мероприятия

3.1. Сопровождающий педагог мероприятия во время проведения мероприятия несет ответственность:

- за жизнь и здоровье участников выездного мероприятия;
- за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов);
- за соблюдением правил поведения на транспорте и в общественных местах;
- соблюдением норм санитарии и личной гигиены обучающимися.

3.2. Сопровождающей педагог мероприятия обязан:

- накануне выездного мероприятия руководитель обязан провести инструктаж по технике безопасности для всех участников такого мероприятия в соответствии с

инструкциями, разработанными в Колледже. После проведения инструктажа ответственное лицо за выезд ставит отметку в приказе/распоряжении об ознакомлении и проведении инструктажа;

- накануне выездного мероприятия сделать список номеров телефонов, по которым можно связаться с участниками мероприятия и с их родителями (законными представителями);

- накануне выездного мероприятия сопровождающей педагог обязан всем участникам дать свой номер телефона, на случай нештатных ситуаций;

- провести сверку прибывших на мероприятие со списком участников, убедиться, что все на месте. В случае если, кто-то отсутствует в назначенное время, незамедлительно связаться с ним по телефону. Если участник не явился на мероприятие и не сообщил о причинах задержки в течение 15 минут после истечения срока прибытия на мероприятие, немедленно сообщить об этом по телефону заместителю директора по учебно-методической работе или директору Колледжа;

- после окончания мероприятия сопровождающей педагог должен собрать участников, убедиться, что все на месте и после этого отпустить.

3.3. Сопровождающей педагог мероприятия имеет право:

- лично комплектовать состав участников мероприятия;

- исключать, по согласованию с директором Колледжа, из состава группы обучающегося, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья не готовым к участию в мероприятии;

- изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности и благополучия обучающихся, своевременно уведомив директора Колледжа о своих действиях;

- временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных обучающихся, в случае аварийной или нестандартной ситуации и т.п.

3.4. В случае, если родитель/и/ несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно сопровождают своего ребенка на мероприятие, ответственность за его жизнь и здоровье несет сам родитель.

4. Требования к приказу/распоряжению о проведении выездного мероприятия

4.1. В приказе/распоряжении о проведении выездного мероприятия должны быть указаны следующие сведения:

- цель мероприятия, вид мероприятия, место, сроки проведения, место сбора группы, порядок связи, порядок проведения инструктажей;

- утверждается состав участников с указанием контактных телефонов участников и их родителей (законных представителей), назначается руководитель мероприятия, с указанием должности, фамилии и инициалов;

- на сопровождающего педагога мероприятия возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.3. Сопровождающему педагогу мероприятия выдается на руки копия приказ/распоряжении с приложениями, заверенная печатью Колледжа, при необходимости другие сопроводительные документы.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

5.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.